

GUÍAS PRÁCTICAS

# Emprendedores

TU PLAN DE NEGOCIO

Ahorra  
tiempo y  
dinero

Cómo crear y potenciar una  
**AGENCIA DE  
MARKETING Y  
COMUNICACIÓN**

**Silvia Mazzoli**

Presentación	.....1
Atractivos y dificultades del sector	.....3

## Capítulo 1

LAS CLAVES DEL ÉXITO ... Y DEL FRACASO	.....7
--	--------

Concreción de la idea y del modelo de negocio  
Planificación  
Vocación de servicio al cliente  
Financiación  
Comunicación  
Actitud comercial  
Gestión de los colaboradores  
Formación  
Morir de éxito  
Innovación  
Espíritu emprendedor

## Capítulo 2

ANÁLISIS E INVESTIGACIÓN	.....14
--------------------------	---------

- El sector de la comunicación
- Inversión publicitaria y de marketing
- El mercado de las empresas
- Nuevas empresas y autónomos
- Evolución del consumo
- Coyuntura económica
- Entorno tecnológico

- Asociaciones sectoriales
- Investigar acerca de los potenciales clientes
- Segmentación
- El público objetivo: nuestros clientes
- Buyer persona
- Cómo conocer a nuestros clientes
- Vigilar a los competidores
- Cómo elegir los proveedores
- Análisis DAFO

### Capítulo 3

## PLAN DE MARKETING .....42

- Objetivos SMART
- Estrategias de Marketing
  - Segmentación y targeting
  - Posicionamiento
- Marketing mix
  - ¿Qué servicios puedo ofrecer?
  - La franquicia
  - Cómo fijar los precios
  - Formas de pago
  - Comunicación eficaz
    - Branding: crear y comunicar nuestra marca
    - Presencia en Internet
    - Publicidad
    - Relaciones públicas
    - Marketing directo
    - La entrevista de venta
    - El 'boca a boca'
    - Fidelización de los clientes
    - Marketing de guerrilla
    - Cómo planificar nuestras campañas de comunicación

### Capítulo 4

## EQUIPO HUMANO .....71

- Los datos de la ocupación
- Las profesiones

- Modalidades de contratación
- Costes salariales
- Convenio colectivo de Publicidad
- Remuneraciones y gestión del equipo
- Formarse y mantenerse al día
- Dónde buscar a nuestros colaboradores
- El trabajador autónomo

## Capítulo 5

### ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO .....90

- El día a día
- Fases de trabajo y procesos operativos
- La oficina
- Equipamiento informático y tecnológico

## Capítulo 6

### FORMAS JURÍDICAS .....99

- La forma jurídica
  - Empresario individual
  - Comunidad de bienes
  - Sociedad de Responsabilidad Limitada
  - Sociedad Limitada Nueva Empresa
  - Sociedad Anónima
  - Sociedad Laboral
  - Sociedad Colectiva
  - Sociedad Comanditaria
  - Cooperativa de Trabajo Asociado
- Las formas jurídicas en el sector de la comunicación

## Capítulo 7

### TRÁMITES .....105

- **Trámites de constitución**
  - Solicitud de certificación negativa del nombre
  - Escritura de constitución y estatutos de la sociedad
  - Declaración previa al inicio de operaciones
  - Solicitud del Código de Identificación Fiscal (CIF)
  - Liquidación del ITPAJD
  - Inscripción en el Registro Mercantil
  - Libros obligatorios
  - Solicitud de firma electrónica
  - Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas
- **Trámites laborales**
  - Alta en el régimen de autónomos de la Seguridad Social
  - Comunicación de apertura del centro de trabajo
  - Inscripción de la empresa en la Seguridad Social
  - Afiliación y alta de los trabajadores en la Seguridad Social
  - Formalización de los contratos de trabajo
  - Calendario laboral
  - Registro diario de jornada
- **Trámites administrativos**
  - Compra, arrendamiento del local o traspaso
  - Licencia de obras, actividad y funcionamiento
  - Otras licencias municipales
- **Otros trámites y requisitos**
  - Permisos y autorizaciones específicos
  - Seguros generales
  - Prevención de riesgos laborales
  - Ley Orgánica de protección de datos y garantía de derechos digitales
  - Privacidad y uso de las cookies
  - Listas Robinson
  - Registro de Patentes y Marcas
  - Sociedad General de Autores de España
- **Legislación sectorial**
  - Códigos de conducta sectoriales

## Capítulo 8

FISCALIDAD .....120

- **Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA)**

- Impuesto sobre la Renta de las personas físicas (IRPF)
  - Estimación directa normal
  - Estimación directa simplificada
  - Escala de gravamen
  - Obligaciones contables
- Impuesto de Sociedades (IS)
- Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE)
- Declaración informativa anual de operaciones con terceras personas
- Impuesto sobre Bienes Inmuebles (IBI)
- Obligaciones contables
- Obligaciones de facturación

## Capítulo 9

### AYUDAS Y SUBVENCIONES .....128

- ¿Dónde y cómo encontrarlas?
- Financiación preferencial
  - Líneas ICO
  - Líneas ENISA
- Ayudas de las Comunidades Autónomas
- Ayudas para la transformación digital
- Ayudas para la formación
- Otras ayudas

## Capítulo 10

### PLAN ECONÓMICO-FINANCIERO .....133

- Plan de inversión
- Plan de financiación
  - Fuentes de financiación
- Balance de situación inicial
- Cuenta de resultados
  - Partidas de gasto
  - Previsiones de venta
- Plan de tesorería previsional

- Balance de situación final
- Rentabilidad del negocio
  - ROE
  - ROI
- Otros indicadores financieros
  - Cash Flow*
  - Pay Back*
  - Fondo de maniobra
  - Ratios de liquidez y de solvencia

## Capítulo 11

RECURSOS PARA EMPRENDEDORES .....162

- Organismos y asociaciones
- Organismos de desarrollo y promoción empresarial